



РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА

ЗАПОВЕД

№ 59

14 май 2020 г.

гр. Елена

Пейо Приходков – и. ф. Административен ръководител – председател на РС – Елена на основание чл. 80, ал. 1 от ЗСВ, във връзка с Решение на СК на ВСС по протокол № 15, т. 1 от заседание, проведено на 12.05.2020 г. и приетите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия

ЗАПОВЯДВАМ :

Във връзка със създадената в страната епидемична обстановка и с цел превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случаи на коронавирусна инфекция /COVID-19/, считано от 14.05.2020 г. въвеждам в Районен съд – Елена следния работен режим:

I. Възстановява се разглеждането на граждански и наказателни дела в открити съдебни заседания при условията и мерките, посочени по долу.

II. Достъп до сградата на Районен съд – Елена:

1. В сградата на Районен съд – Елена да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията;

2. Достъпът до сградата да се извършва задължително при следните условия:

- Допускане на участниците в процесите непосредствено преди започване на конкретното дело;
- Изчакване пред сградата на съда или във фойето на сградата при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи;
- Задължителна дезинфекция на входа при влизане;
- Допускане на адвокати и страни за справки в регистратурата на съда, при спазване на дистанция между лицата, съобразно

указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;

- Осъществяване на контрол до съдебната сграда, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

3. Всички влизащи в съдебната сграда трябва да носят маски и ръкавици (в случай че нямат, да бъдат осигурени и налични на входа); Маските задължително да покриват носа и устата по време на целия престой в сградата на съда.

4. Съдебна зала № 1 да се обособи за регистратура;

III. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания в Районен съд – Елена:

1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват пред съдебната сграда, по посочения по-горе ред;

2. В съдебната зала да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица по делата да изчакват извън съдебните зали във фоайето на съда до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебната зала и сградата освен ако съдът не им разпореди друго;

3. Задължавам съдиите да насрочват делата в графиците през по-голям времеви интервал помежду им (напр. 20 мин. или 30 мин.) като в този интервал съдебния секретар да извършва проветряване на залата и дезинфекциране на повърхностите;

4. Всички участници в производствата по дела да се явяват в съдебната зала с лични предпазни средства – поставени маски и ръкавици като спазват установената от здравните власти дистанция;

5. Задължавам съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им;

6. Задължавам съдебните секретари ежедневно да представят на служителите от РД „Охрана“ – Велико Търново списъци на лицата призовани по делата за съответния ден;

7. Забранявам допускане по делата на публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства;

IV. Работа на службите в Районен съд – Елена:

1. В регистратурата на съда съдебният деловодител да приема от адвокати, страни по дела и граждани всички документи, отнасящи се по граждански, наказателни, изпълнителни дела и Бюро съдимост. Разглеждането на делата да се извършва в регистратурата;

2. В регистратурата да се допуска влизане на не повече от 2 човека при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указанията на здравните органи;

3. Изготвените свидетелства за съдимост да се получават от регистратурата в периода от 11.00 ч. до 11.30 ч. и от 16.00 ч. до 16.30 ч.;

4. Плащането на държавни такси и глоби да се извършва на ПОС устройство в регистратурата;

5. С оглед опазване здравето на всички работещи в съдебната сграда и това на посещаващите я, регистратурата на РС – Елена и другите служби в съдебната палата да работят с граждани и адвокати със следното работно време: сутрин от 9.00 до 12.00 ч., след обяд 14.00-17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп;

6. Разходните ордери, издадени на вещите лица, окомплектовани с фактура, справка-декларация, декларация за самоосигуряващо се лице, както и разходните ордери, издадени на съдебните заседатели, свидетели и пр. се предават на съдебния секретар, който да ги представя на главния счетоводител. Плащането на същите да се извършва само по банков път. Когато вещите лица не представят изискуемите документи, същите да бъдат представени в Районен съд – Елена по пощата;

V. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон:

1. Съдебни книжа могат да се подават в Районен съд – Елена с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от РС – Елена електронен адрес;

2. Изпращането на съдебни книжа може да се извършва и по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси с нарочно заявление по образец на ВСС;

3. При възможност да се организира дейността с вещите лица по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входиране на готовите експертизи по електронен път;

V. Призоваване:

Съдебните деловодители и съдебните секретари в РС – Елена по възможност, да извършват призоваване по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, за времето до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

VI. Работа на призовкаря:

1. Призовкарят на Районен съд – Елена да бъде снабдяван ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността му.

2. В квартали на града, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкаря до отпадане на обективната причина.

VII. Мерки за безопасност и хигиена на сградата на Районен съд – Елена:

1. Да продължи дезинфекцията по четири пъти на ден на подовите настилки на общите части на сградата и помещенията с дезинфектанти;

2. В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

- Работните повърхности в съдебните зали да се дезинфекцират след всяко съдебно заседание;
 - Откритите съдебни заседания по възможност да се провеждат на отворени прозорци;
 - Да продължи дезинфекцията на работните повърхности, дръжките на входната и преходните врати, на работните кабинети и канцеларии, както и на санитарните помещения;
 - На всеки два часа да се проветряват помещенията и да се осигурява достъп на свеж въздух в тях;
 - На всички магистрати и служители в РС – Елена да се осигурят маски и ръкавици, които след употреба да се изхвърлят в специално подготвен за целта чувал/предварително обработен с дезинфектант/;
- На същите да се предостави и дезинфектант за ръце;

3. Да се осигури възможност, вкл. финансова, за тестването чрез PCR-тестове поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкаря и служителя на регистратурата;

4. На входа на сградата на Районен съд – Елена да се осигурява постоянно дезинфектант за посетители. Постелката на входа на сградата постоянно да е напоена с дезинфектант за обеззаразяване на обувките и да се сменя два пъти дневно.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на магистратите и съдебните служители при Районен съд – Елена за сведение и изпълнение.

Препис от Заповедта да се изпрати по електронен път на АК – Велико Търново, РД „Охрана – Велико Търново и Община Елена.

Задължавам административния секретар да публикува на сайта на РС – Елена настоящата заповед за предприетите мерки.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще упражнявам лично.

И.ф. Административен ръководител –
Председател на РС – Елена:



Пейо Приходков