



РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА

ЗАПОВЕД

№ 114

09 юни 2021 г.

гр. Елена

Пейо Приходков – и. ф. Административен ръководител – председател на РС – Елена на основание чл. 80, ал. 1 от ЗСВ, във връзка с Решение на СК на ВСС по протокол № 21, т. 1 от заседание, проведено на 01.06.2020 г. относно актуализация на Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия

ЗАПОВЯДВАМ :

Във връзка с приетите изменения и допълнения на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия считано от 09.06.2021 г. въвеждам в Районен съд – Елена следния работен режим:

I. Достъп до сградата на Районен съд – Елена:

1. В сградата на Районен съд – Елена да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията;

2. Достъпът до сградата да се извършва задължително при следните условия:

- Допускане на участниците в процесите непосредствено преди започване на конкретното дело;
- Изчакване пред сградата на съда или във фойето на сградата при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи;
- Задължителна дезинфекция на входа при влизане;
- Допускане на адвокати и страни за справки в регистратурата на съда, при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;

- Осъществяване на контрол до съдебната сграда, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

3. Всички влизачи в съдебната сграда трябва да носят маски (в случай че нямат, да бъдат осигурени и налични на входа); Маските задължително да покриват носа и устата по време на целия престой в сградата на съда.

II. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания в Районен съд – Елена:

1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват пред съдебната сграда, по посочения по-горе ред;

2. В съдебната зала да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица по делата да изчакват извън съдебните зали във фоайето на съда до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебната зала и сградата освен ако съдът не им разпорежи друго;

3. Задължавам съдиите да насрочват делата в графиците през по-голям времеви интервал помежду им (напр. 20 мин. или 30 мин.) като в този интервал съдебния секретар да извършва проветряване на залата и дезинфекциране на повърхностите;

4. Всички участници в производствата по дела да се явяват в съдебната зала с лични предпазни средства – поставени маски като спазват установената от здравните власти дистанция;

5. Задължавам съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час напред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им;

6. Задължавам съдебните секретари ежедневно да представят на служителите от РД „Охрана“ – Велико Търново списъци на лицата призовани по делата за съответния ден;

7. Допускане по делата на публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства да бъде по преценка на съдията-докладчик;

III. Работа на службите в Районен съд – Елена:

1. В регистратурата на съда съдебният деловодител да приема от адвокати, страни по дела и граждани всички документи, отнасящи се по граждански, наказателни, изпълнителни дела и Бюро съдимост. Разглеждането на делата да се извършва в регистратурата;

2. В регистратурата да се допуска влизане на не повече от 2 човека при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указанията на здравните органи;

3. Плащането на държавни такси и глоби да се извършва на ПОС устройство в регистратурата;

4. С оглед опазване здравето на всички работещи в съдебната сграда и това на посещаващите я, регистратурата на РС – Елена и другите служби в съдебната палата да работят с граждани и адвокати със следното работно

време: сутрин от 9:00 до 12:00 ч., след обяд 12:30-17:00 ч. През времето от 08:00 ч. до 09:00 ч. и от 12:00 ч. до 12:30 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп;

б. Да се възстанови реда за провеждане на стажовете на стажант-юристите.

V. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон:

1. Съдебни книжа могат да се подават в Районен съд – Елена с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от РС – Елена електронен адрес;

2. Изпращането на съдебни книжа може да се извършва и по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси с нарочно заявление по образец на ВСС;

3. При възможност да се организира дейността с вещите лица по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входиране на готовите експертизи по електронен път;

V. Призоваване:

Съдебните деловодители и съдебните секретари в РС – Елена по възможност, да извършват призоваване по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, за времето до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

VI. Работа на призовкаря:

1. Призовкарят на Районен съд – Елена да бъде снабдяван ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността му.

2. В квартали на града, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкаря до отпадане на обективната причина.

VII. Мерки за безопасност и хигиена на сградата на Районен съд – Елена:

1. Да продължи дезинфекцията по четири пъти на ден на подовите настилки на общите части на сградата и помещенията с дезинфектанти;

2. В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

- Работните повърхности в съдебните зали да се дезинфекцират след всяко съдебно заседание;

- Откритите съдебни заседания по възможност да се провеждат на отворени прозорци;

- Да продължи дезинфекцията на работните повърхности, дръжките на входната и преходните врати, на работните кабинети и канцеларии, както и на санитарните помещения;

- На всеки два часа да се проветряват помещенията и да се осигурява достъп на свеж въздух в тях;
- На всички магистрати и служители в РС – Елена да се осигурят маски и ръкавици. На същите да се предостави и дезинфектант за ръце;

3. На входа на сградата на Районен съд – Елена да се осигурява постоянно дезинфектант за посетители. Постелката на входа на сградата постоянно да е напоена с дезинфектант за обеззаразяване на обувките и да се сменя два пъти дневно.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на магистратите и съдебните служители при Районен съд – Елена за сведение и изпълнение.

Препис от Заповедта да се изпрати на РД „Охрана – Велико Търново“.

Задължавам административния секретар да публикува на сайта на РС – Елена настоящата заповед за предприетите мерки.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще упражнявам лично.

И. ф. Административен ръководител –
Председател на РС – Елена:

Иейо Приходков

